

Čtečky elektronických knih - pravidla půjčování

1. Čtečky elektronických knih (dále jen čtečky) jsou k dispozici k prezenčnímu i absenčnímu užití. Výpůjčka čtečky je realizována prostřednictvím automatizovaného knihovnického systému.
2. Čtečky si mohou absenčně půjčovat pouze uživatelé registrovaní v knihovně nejméně 12 měsíců a starší 18 let, vůči nimž nemá knihovna žádné pohledávky.
3. Absenční výpůjčka čtečky je uživateli umožněna na základě knihovního řádu po předložení platného čtenářského průkazu a dalšího dokladu totožnosti s fotografií (např. občanským průkazem). Uživatel skládá kauci ve výši 500 Kč, která mu bude vrácena při návratu čtečky.
4. Výpůjční lhůta je 15 dní. Pokud je ten den knihovna uzavřena prodlužuje se výpůjční lhůta do nejbližšího otevíracího dne. Při pozdním vrácení uživatel zaplatí zpozděné ve výši 5 Kč za každý den.
5. Čtečky se vracejí pouze v knihovně a nabitě, aby byla možnost zkontrolovat její funkčnost (není-li tomu tak, musí čtenář počkat, až ji obsluha nabije a zkontroluje její funkčnost).
6. Za elektronické informace v nich stažené zodpovídá čtenář (porušení licencí, pirátské stahování atd.).
7. Uživatel je povinen dbát na to, aby na čtečce nevznikla škoda a aby nedošlo k její ztrátě, či zcizení.

Pokud uživatel čtečku poškodí nebo nevrátí příslušenství k přístroji, je povinen zaplatit opravu nebo dokoupení chybějících komponentů. Pokud uživatel poškodí čtečku tak, že nemůže dále sloužit svému účelu nebo ji vůbec nevrátí, zaplatí pořízení čtečky nové odpovídajících technických parametrů včetně příslušenství. Kromě toho je povinen zaplatit i manipulační poplatky a poplatky z prodlení podle aktuálního ceníku.
8. Uživatel není oprávněn půjčovat čtečku třetím osobám.

V Hostinném 7. července 2014